

國立臺灣師範大學學生宿舍管理要點

106年5月3日105學年度第2次總務會議通過
106年10月11日106學年度第1次總務會議修訂通過
107年5月9日106學年度第2次總務會議修訂通過
108年5月1日107學年度第2次總務會議修訂通過
110年5月5日109學年度第2次總務會議修訂通過

一、目的

本要點訂定目的在確立學生宿舍管理組織及住宿申請、核配、進住、退宿、內務生活、考核及獎懲，以為行為之準據。

二、學生宿舍管理中心組織及職掌

- (一) 學生宿舍管理中心於總務長指導下，策訂宿舍管理計劃、實施學生住校申請調查及分配，並行督導與考核。
- (二) 學生宿舍管理中心設置行政人員、經理、管理員與技工若干名，執行宿舍行政事務工作。
- (三) 學生宿舍管理中心負責學生宿舍修繕保養清潔外包、垃圾清理及水電用品供應之招商簽約等任務，人員執掌依中心需要訂定。
- (四) 學生宿舍管理中心指導住宿生設置學生宿舍委員會，宿舍建立學生自治制度，由學生宿舍管理中心指導，協助維護宿舍寢室之公共安全、衛生與秩序，並以謀取學生膳宿福利事宜，提升生活品質為目的。學生宿舍委員會組織章程另訂之。

三、申請及分配

(一)、住校標準

1. 本校學生（不含夜間及週末在職進修生）申請住宿，應於公告之規定期間內，向學生宿舍管理中心提出申請，並繳交或繳驗規定文件。學生宿舍管理中心受理後，學士班由低年級至高年級及研究生(碩、博)皆依下列順位，由電腦亂數序號分配宿舍。
 - (1) 第1順位：學士班1至4年級及研究生(碩、博)1年級等外籍生與僑生、身心障礙學生(限第2、3、7類)、依宿舍相關法規獎勵之學生、領有縣市政府核發低收入戶或中低收入戶證明者。
 - (2) 第2順位：凡全戶設籍並實際居住於臺北市、新北市（三芝、石門、金山、萬里、瑞芳、貢寮、雙溪、平溪、坪林、烏來等10區除外）以外之縣市1年以上、第1順位以外之外籍生與僑生、學校運動代表隊。學士班由低年級至高年級依序分配，研究生(碩、博)依新舊生電腦亂數序號分配。
 - (3) 第3順位：除第1與第2順位。
 2. 自動退宿學生，該學年度內不得再行申請住校。申請住宿經核准且分配床位後，於規定時間內未繳住宿費者，視同自動退宿，並降低下學年住校標準順序1順位(新生保留學籍者除外)。
 3. 凡經勒令退宿學生，就讀本校期間不得再申請學生宿舍。
 4. 如為達住宿目的刻意遷移戶籍並無居住事實違規提升順位者，經審查屬實，則降為第3順位之末，以保障遠道住宿需求同學之權益。遷移戶籍後申請住宿者，應檢附家長或學生本人之「房屋所有權狀」或「法院公證的房屋租賃契約」或「實際居住證明書（須有村里辦公處或轄區派出所認證蓋章）」。
- (二) 申請核配與遞補：住校申請應依規定時間上網辦理，逾期申請者降至第3順位

之末，核配結果於網站上公告，開學後有退宿或床位空出時，按原床位所屬類別（學士班、研究生）辦理遞補。

- (三) 為維護住宿學生之健康與安全，凡首次申請住宿者，須在當學年度開學日起3週內，提供臺灣地區(臺澎金馬)體檢之紀錄表。未於規定期限內提供者，取消當學年度住宿資格。
- (四) 患有法定傳染性疾病、精神疾病急性發作期有自我傷害或攻擊他人之安全疑慮或其他重病(視聽覺及肢體障礙除外)，短期內無法痊癒而有隔離必要或特殊治療者，不得申請住宿。但若確實有住宿需求者，應檢具公立醫院診斷書，專案報請核可後，始得申請住校。
- (五) 如遇天災、傳染性疾病或有危害住宿安全之虞等重大事故，住宿生應無條件配合住宿床位之分配與調整。
- (六) 申請住宿學生，有義務配合學生宿舍管理中心執行宿舍整體公共空間(含寢室內部)之修繕、清潔及各項安全檢查，並需配合必要之緊急處置。
- (七) 申請住宿期間以一學年為原則，分上、下學期繳費(費用不含寒、暑假)。
- (八) 宿舍分配以法定性別為依據。

四、進住、離校及退宿

- (一) 經通知核准住宿之學生，應於規定期限內，完成住宿費及住宿保證金繳交，逾期者視為自願放棄。完成繳費後，應依公告日期、床位至宿舍服務檯辦理報到進住，其床位未經許可，不得調換或轉讓他人，違者處以勒令退宿。
- (二) 住宿生每人每學年及暑假須繳交住宿保證金新臺幣1,500元，寒假住宿保證金新臺幣750元，做為保障住宿之床位。進住宿舍後，對所分配使用之公物負有保管責任，對寢室室內及公共區域及環境負有維護整潔之義務。退宿時，住宿保證金扣繳項目依各宿舍規定辦理，且應配合學生宿舍管理中心公告之日程完成學年、寒假及暑假搬遷。未配合日程完成搬遷手續，除扣除其全部住宿保證金，並立即取消當學年度(含寒、暑假)及下學年度(含寒、暑假)住宿權。所遺留之物品由學生宿舍管理中心會同學生宿舍委員會幹部到場拍照後，通知合作清潔公司集中管理，7日後逕以廢棄物處理，不負損害賠償責任。因上述原因被取消住宿權者，如已進住新學期(年)分配宿舍，須於7日內自行辦理退宿；經通知仍未於期限內搬離宿舍，改處以勒令退宿。
- (三) 畢業、退(休)學或退宿之學生，須於接奉核定通知後7日(僑、外籍生14日)內(含假日)完成退宿手續。未於期限內完成者，比照第二款辦理。
- (四) 凡退宿學生必須繳清應繳費用及所借公物與鎖匙，損壞公物必須照價賠償。完成退宿手續後，始得遷出宿舍。
- (五) 學生住宿收費標準如下：
學生經核准住宿，自公告進住日期起30日內進住宿舍者，繳交住宿費全部。逾30日者，依實際住宿期間以年曆月份計算，首月份日期於第1至15日內以1個月計，第16至31日內以0.5個月計。
- (六) 學生辦理退宿時，相關退費規定如下：
 1. 上、下學期退宿：
 - (1) 於8月1日前(含)及1月1日前(含)申請學期退宿者，退還所繳住宿費之全額，及住宿保證金2分之1。
 - (2) 於公告進住日期(不含當日)前，申請學期退宿者，退還所繳住宿費之全額，住宿保證金不予退還。
 - (3) 於公告進住日30日內完成退宿者，退還所繳住宿費4分之3。

(4)逾公告進住日 30 日，至期中考前完成退宿者，退還所繳住宿費 2 分之 1；期中考後申請退宿者，已收取之住宿費，不予退還。

2. 暑期退宿：

(1)於公告進住日前(不含當日)申請退宿者，退還所繳住宿費之全額，住宿保證金不予退還。

(2)於公告進住日期(含當日)後申請退宿者，已繳之住宿費，不予退還。如因畢業、退(休)學，依第四點第三款退宿，7月31日前(含當日)申請退宿者，退還所繳住宿費 2 分之 1。

3. 寒假退宿：

(1)於公告進住日前(不含當日)申請退宿者，退還所繳住宿費之全額，住宿保證金不予退還。

(2)於公告進住日期(含當日)後申請退宿者，已繳之住宿費，不予退還。

4. 勒令退宿者，不退還所繳住宿費及住宿保證金。

(七) 已繳交住宿費學生辦理更換宿舍時，其退繳費規定如下：

1. 退費：同第六款規定。

2. 繳費：同第五款規定補繳差額。

(八)、每學年度進住及期末退宿日期，由學生宿舍管理中心公告之。

五、 住宿者應遵守宿舍規則

(一) 借用寢室備份鑰匙及推車等公共設備(物品)，應填寫申請單並押借用人證件。

(二) 離開寢室應該關閉電源並鎖好門窗；不得有妨礙他人安寧之行為。

(三) 禁止在宿舍指定停車區域外停放機車、腳踏車或在公共區域堆放、懸掛物品，否則視為遺失物品並送相關單位處置。

(四) 於規範之特定區域(如曬衣場、曬衣間)晾曬衣物，不可擅自牽扯繩索晾曬衣物或懸掛物品。

(五) 為保持宿舍之寧靜，宿舍內禁止喧嘩、爭吵，亦不可有持續性或高分貝噪音。

(六) 不可擅自移動、調換宿舍設備、物品，如有損壞應負責照價賠償；亦不可於公共區域任意放置私人物品。

(七) 不可在宿舍內從事政治、宗教性及推銷之活動，以免干擾他人之生活秩序或影響宿舍之安寧。張貼文宣須遵守學生宿舍管理中心或學生宿舍委員會規範。

(八) 應參加每學年度學生宿舍防火或防震疏散演練乙次或自行於下學年宿舍申請截止日(含當日)前，參加並取得臺北市政府消防局防災科學教育館之消防演習認證。

(九) 宿舍修繕時間為上班日之每週一至週五上午 8 時至下午 5 時。宿舍寢室設備故障時，請學生須負配合修繕作業之責，必要時得同意或委請宿舍管理中心人員協助陪同維修人員進入寢室為適當處置。因緊急或安全事故而須搶救人員、搶修宿舍寢室內設施及物品或查核住宿人員身分時，權責單位得不經住宿學生同意逕行進入宿舍寢室為適當處置。但權責單位應於處置後三日內以書面告知。

(十) 應遵守學生宿舍管理中心或學生宿舍委員公告之寄(領)物相關規範。

(十一) 宿舍因故須實施關舍措施，關舍期間任何學生不得擅自進入宿舍。

(十二) 禁止在宿舍飼養寵物或其它動物(導盲犬不在此限)，以維護公共衛生。

(十三) 請務必遵守門禁規定，不可將學生證借予他人感應門禁系統，亦不可留宿非住宿生。

- (十四) 非緊急逃生不可使用安全門及強制斷電開關。
- (十五) 使用公共廚房時，應負責使用中之安全責任及維護整理義務。除公共廚房外，嚴禁在宿舍私自炊膳，違者予以勒令退宿。
- (十六) 切實遵守學生宿舍用電實施要點之規定，不可私接電源或違規使用電器，亦不可在宿舍內點燃蠟燭或焚燒物品等行為，以確保宿舍公共安全。
- (十七) 宿舍全面禁菸，亦禁止鬥毆、放鞭炮、賭博、飲酒、攜帶違禁品及易燃物，以維護宿舍公共安全。
- (十八) 按時繳交寢室電費、熱泵水費、熱泵維護費及瓦斯費。

六、寒、暑假住宿

- (一) 暑假實施關舍(集中住宿)措施，將衡量各校區實際狀況後辦理。
- (二) 寒、暑假住校申請依學生宿舍管理中心公告之時間及方式辦理，逾期申請不予受理，申請結果於網站上公告。
- (三) 非寒、暑假住宿生依學生宿舍管理中心公告之日程，歸還所借用之公物，並清潔寢室後遷出宿舍，如有遺留之物品以遺失物送相關單位處置。
- (四) 寒、暑假不使用之寢室，一律閉鎖，除管理人員及檢查修繕外，任何學生不得擅自開啟，違者視情節議處。如因擅自開啟致公物損壞短缺，須照價賠償。
- (五) 暑假經核准留校住宿者，由住宿業務承辦人員重新排定床位。
- (六) 寒假經核准留校住宿者，維持原寢原床位，非住宿生由住宿業務承辦人員排定床位。
- (七) 未申請寒假住宿者須清空個人桌面(含抽屜及書櫃)及床鋪，個人物品可放置於衣櫃內(學生宿舍管理中心不負保管責任)。
- (八) 春節期間施行關舍(集中住宿)，請依學生宿舍管理中心公告之時間及方式辦理。

七、內務規定

- (一) 寢室內應維持清潔，其內務可由同寢學生自行訂立該寢室之生活公約。
- (二) 寢室內之垃圾應自行分類，一般垃圾於規定時間丟棄至清潔車，不得任意棄置。
- (三) 學生宿舍環境整潔檢查作業要點另訂之，依該要點規定計分併入個人學年總點數。
- (四) 學生宿舍用電實施要點另訂之，依該要點遵守用電規定。

八、浴廁規定

- (一) 浴廁用水用電應遵守節能原則。
- (二) 保持浴廁整潔，不得任意便溺、吐痰或隨意丟棄物品。

九、郵件處理

- (一) 住校學生應以所住男女宿舍及寢室編號為通信地址，並冠以路街名稱門牌號碼校名及郵遞區號。
- (二) 各宿舍以寢室為單位，設置學生信箱、普通及限時信件分發至學生信箱，由收信人自取。信件如棄置交誼廳地上或桌上，則視同無人招領郵件退回處理。掛號信件及包裹，由宿舍管理人員登記通知領取並簽收，不得私自擅取，逾7日(含假日)未領取視同無人招領予以退回處理。
- (三) 各宿舍不提供冷凍(藏)郵物之冰存服務。

十、宿舍進出及會客

- (一) 宿舍進出規定：
 1. 住宿生持學生證刷卡感應進出宿舍。

2. 住宿生不得擅自進入異性樓層，且須遵守各宿舍會客規定。
3. 非本宿舍住宿生，不得於會客時間外擅自進入宿舍管制區。
4. 宿舍公物非經宿舍管理人員核准，不得攜帶外出。

(二) 會客規定：

1. 會客交談不得影響宿舍秩序。
2. 禁止攜帶危險或違禁物品。
3. 會客時間及地點，由學生宿舍管理中心輔導各宿舍學生宿舍委員會訂定公告。

十一、考核與獎懲

(一) 學生違犯宿舍規則，依下列方式處理：

1. 借用備份鑰匙者每學期以 5 次為限，超過者每次借用予以扣 1 點處分。
 2. 學生有下列行為之一者，視情節輕重，至多予以扣 5 點之處分：
 - (1) 違反本要點第五點第二款。
 - (2) 違反本要點第七點第一款。
 3. 學生有下列行為之一者，予以扣 5 點之處分：
 - (1) 有妨害他人生活作息或睡眠之行為而不聽勸阻者。
 - (2) 違反本要點第五點第三款至第十二款規定。
 - (3) 違反本要點第七點第二款至第四款及第八點第二款規定。
 - (4) 對他人為性騷擾，情節較輕，經本校性別平等教育委員會決議成立者。
 4. 學生有下列行為之一者，予以降順位之處分：
 - (1) 占用空床位者。
 - (2) 未經核准互調寢室或床位者。
 - (3) 違反本要點第五點第十三款規定。
 - (4) 違反本要點第九點及第十點規定。
 - (5) 對他人為性騷擾或性霸凌，情節較重，經本校性別平等教育委員會決議成立者。
 5. 學生有下列行為之一者，予以勒令退宿之處分：
 - (1) 在宿舍內有竊盜、賭博行為者。
 - (2) 酗酒或滋事者。
 - (3) 有妨害公共安全及個人隱私行為者。
 - (4) 攜帶危險或違禁品入宿舍者。
 - (5) 將床位轉讓他人、惡意排斥學校分配之室友或未經核准擅自進住宿舍者。
 - (6) 毀損、破壞公物情節較重者。
 - (7) 在宿舍吸菸者。
 - (8) 意圖性騷擾，乘人不及抗拒而為親吻、擁抱或觸摸其臀部、胸部或其他身體隱私處之行為者。
 - (9) 對他人為性侵害或性霸凌，情節嚴重，經本校性別平等教育委員會決議成立者。
 - (10) 違反本要點第五點第十四款至第十七款規定。
- (二) 學生住宿違反規定，依本要點予以扣點處分，且不得申請銷點。學年扣點累計達 10 點，降低下學年住校標準順序 1 順位；學年扣點累計達 20 點，處以勒令退宿。
- (三) 逾期繳納寢室電費、熱泵水費、熱泵維護費及瓦斯費者，經第 1 次書面通知催

繳，3日內仍未繳納者，降低下學年住校標準順序1順位，經第2次書面通知催繳，3日內仍未繳納者，停止住宿申請權1年，經第3次書面通知催繳，3日內仍未繳納者，除有特殊情形外，勒令退宿。

(四) 凡經核定勒令退宿者，須於核定日次日起算7日內完成退宿手續。

(五) 學生違反住宿規定者，除依本要點處分外，並依學生獎懲辦法辦理。

十二、本要點經總務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。