

Office 365 逐字稿轉錄使用說明

1. 進入師大資訊中心 **Microsoft 365** 服務網頁 <https://www.itc.ntnu.edu.tw/index.php/o365/> 輸入「帳號」、「密碼」並登入。

Microsoft 365服務

說明

本校提供微軟Microsoft 365教育版供師生使用，除了可從PC、平板及手機裝置安裝之office軟體使用外，也可登入網址 <https://www.office.com> 在雲端使用office應用程式 (M365相關軟體介紹)。

2025-02-05 【重要公告】Microsoft微軟公司雲端儲存空間政策異動之因應計畫

M365 登入頁面

教職員帳號或學號@eduad.ntnu.edu.tw :

2. 點選左上角選單

Microsoft 365 Copilot 應用程式在這裡！
利用 AI 支援的功能，享受相同的應用程式，將您的書籤更新為新的 URL m365.cloud.microsoft。深入了解

安裝等等

歡迎使用 Microsoft 365 Copilot

搜尋

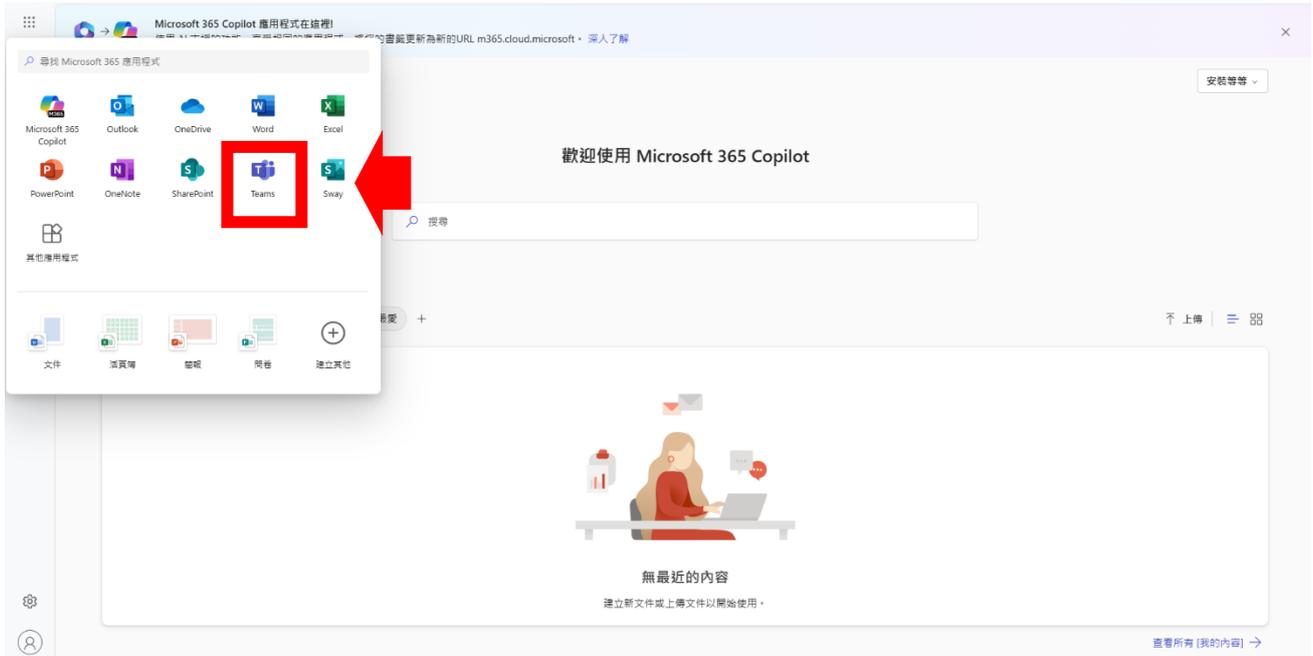
快速存取

全部 最近開啟 已共用 我的最愛 +

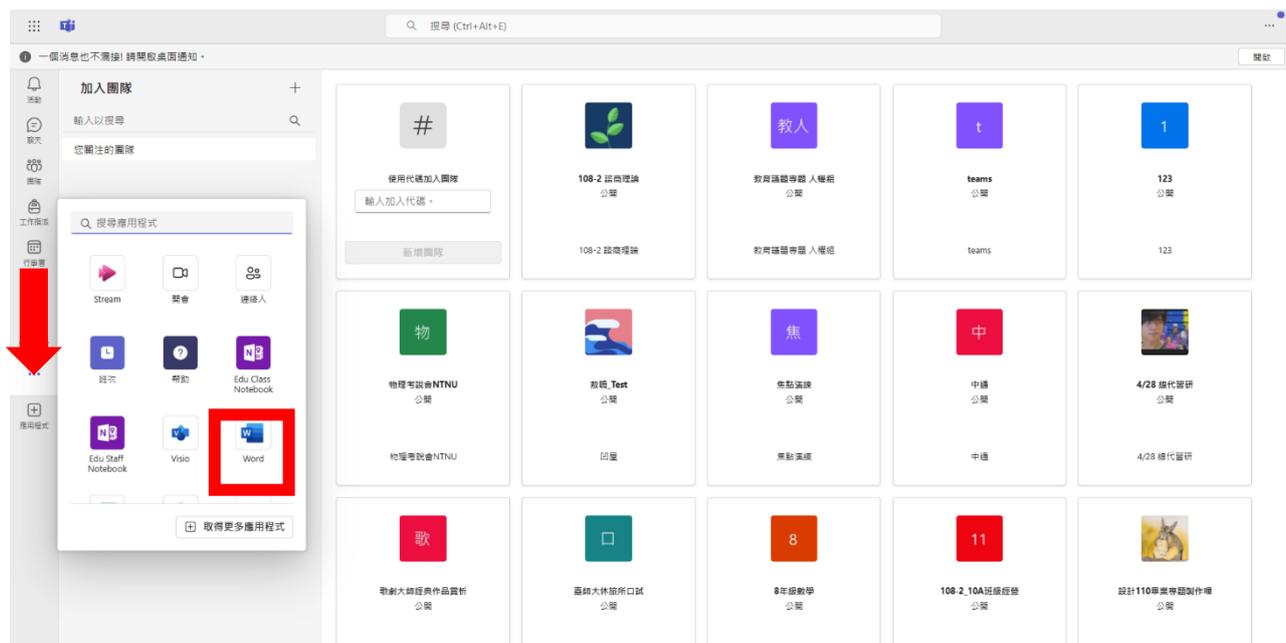
無最近的内容
建立新文件或上傳文件以開始使用。

查看所有 [我的內容] →

3. 點選【Teams】



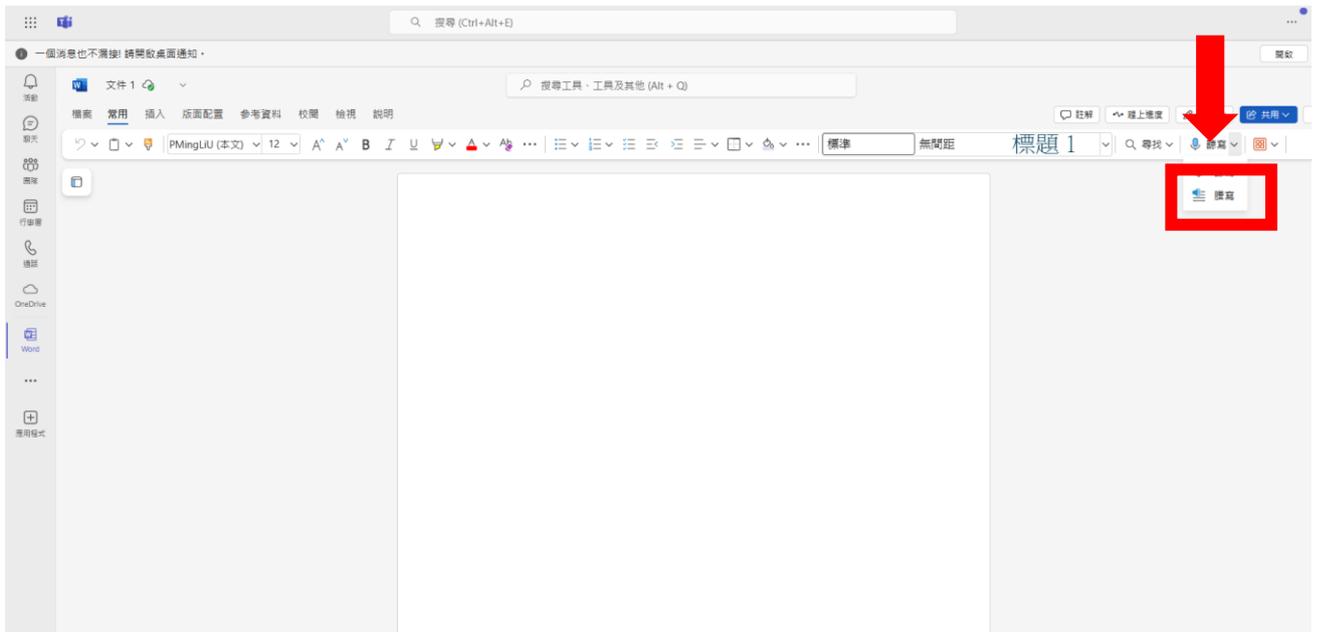
4. 點選工具列選單(左方列表)的【Word】



5. 新增【空白文件】



6. 點選工具列【聽寫】選單中的【謄寫】



7. 上傳錄音檔案或開始錄音即可生成文檔

