

國立臺灣師範大學社會工作學研究所實習作業要點

94 年 8 月 22 日所務會議通過

97 年 8 月 18 日所務會議修正通過

100 年 6 月 13 日所務會議修正通過

103 年 10 月 13 日所務會議修正通過

104 年 12 月 14 日所務會議修正通過

106 年 4 月 18 日 105 學年度第 7 次所務會議修正通過

108 年 3 月 4 日 107 學年度第 6 次所務會議修正通過

112 年 3 月 13 日所務會議修正通過

一、實習安排

學生應於欲實習的前一學期進行實習規劃，確認欲實習之領域後，在實習督導老師的指導下，研擬實習計劃書，送交實習委員會審核，通過後正式開始實習。流程規劃如附表。

二、實習計畫

(一) 封面請列出實習機構、機構地址、機構電話、機構聯絡人、機構督導、學校、學校督導、實習生、暑期或期中實習。

(二) 內容包含下列 2 項

1. 學生姓名、學經歷（包括過去實習內容和工作經驗）及碩士班的修課情形。

2. 預定實習內容

(1) 問題分析與實務現況

(2) 實習動機

(3) 實習目標

(4) 預定實習內容與理由：選擇以下能適用於本次實習之項目，融入於預定實習內容與理由之撰寫：

A. 在機構督導協助下，獨立執行某項任務。

B. 將社會工作理論(含介入理論、倫理理論、採借其他學科理論等)運用於實務中。

C. 累積社會工作方法運用的經驗。

D. 嘗試評量社會工作方法運用的成效。

E. 提出具反思(含反身、批判性反身)能力的論述。

(備註：這五項實習內容主要提供給大學即有社工相關專業知能的學生，藉此提升實習的內涵，增進社工專業的學習。

- (5) 實習期待(自己、學校督導、機構)
- (6) 實習時數安排(請依照預定的實習日期初步規劃)
- (7) 專題預定方向說明
- (8) 參考書目

三、實習作業

- (一) 實習日誌(暑期實習)或實習週誌(期中實習)
- (二) 服務方案或專題(研究)報告(二選一)
- (三) 實習總心得報告

四、各項實習作業撰寫大綱

(一) 實習日誌或週誌

- 1. 實習時間
- 2. 實習內容
- 3. 檢討與心得(包括課程、理論與工作的連結、工作上收穫、困難，實習心得等)

(二) 服務方案或專題(研究)報告

經過實習之後，完成服務方案或專題(研究)的總報告。包括：

- 1. 問題背景分析
- 2. 文獻探討
 - (1) 理論依據
 - (2) 相關實證研究發現之整理
- 3. 實習方案設計與執行方法及進度
- 4. 實際執行的進度與內容
- 5. 方案評估之分析
- 6. 對實務工作及專業知識建構之意涵
- 7. 參考書目
- 8. 自我評估

(三) 實習總心得報告

- 1. 機構觀察
- 2. 對實習目標、實習內容做回顧和總整理
- 3. 與實習計畫作對照和檢討

4. 實習心得（專業收穫和自我成長）

(四) 實習作業的撰寫格式可另依督導老師的要求調整之。

五、本辦法經本所所務會議通過後實施，修正亦同。

