

實習時程總覽 2025.11.21

| 時間 | 暑期實習 | 期中實習 |
|-----------|--|--|
| 9月開學（碩一上） | <p>所辦：<u>初步調查</u>實習意願，包括國內與海外實習。</p> <p>學生：填寫實習取向調查表單</p> | <p>所辦：<u>初步調查</u>實習意願</p> <p>學生：填寫實習取向調查表單</p> |
| 9月下旬 | 所辦：蒐集欲申請海外實習之學生名單，並提供給海外實習督導。 | |
| 10月下旬 | 所辦： <u>辦理國內與海外實習說明會</u> | 所辦： <u>辦理國內與海外實習說明會</u> |
| 10月底前 | <p>學生：聯繫暑期實習機構（國內、海外）；海外實習若欲開發新機構，須於10月底前將機構之資料交由實習委員會討論。</p> <p>實習委員會：協助海外實習學生申請機構之相關事宜</p> | |
| 11月中旬 | 海外實習學生：需提供英文簡歷與簡易實習規劃給海外實習督導 | |
| 11月下旬 | <p>所辦：<u>發實習志願調查</u>，作為學校實習督導分派之用。</p> <p>學生：填寫表單，同時開始撰寫暑期實習計畫書。</p> | <p>所辦：<u>發實習志願調查</u>，作為學校實習督導分派之用。</p> <p>學生：填寫表單，同時開始撰寫期中實習計畫書。</p> |
| 12月上旬 | 所辦：檢視實習志願並初步分配，需經學校督導確認。 | |
| 12月下旬 | <p>所辦：確定學校督導之分配事宜，並開設Moodle給學生上傳計畫書。</p> <p>學生：撰寫實習計畫書</p> | |
| 1月上旬 | 學生：提交實習計畫書初稿至Moodle專區 | 所辦：檢視實習志願並初步分配，需經學校督導確認。 |

| | | |
|-------------|---|---|
| 1月至2月 | 學生：修改實習計畫書 學校督導：協助學生修訂計畫書 | 所辦：確定學校督導之分配事宜，並開設 Moodle 紙本給學生上傳計畫書。 |
| 2月底-3月（碩一下） | 學校督導：審核通過實習計畫書，並簽署實習同意書。 學生：繳交實習計畫書紙本及實習同意書給所辦，並開始赴機構面試。 所辦：實習機構定案後，請同學填寫 <u>實習機構定案表單</u> ，10天內寄發公文，並與機構簽訂合約。(如機構的時程較緊張，同學應自行預留時間。) | 學生：開始聯繫期中實習機構。 |
| 3月上旬 | | 學生：最終確定欲申請機構名稱。 |
| 3月下旬 | | 學生：提交實習計畫書初稿至 Moodle 專區 |
| 4月 | | 學生：修改實習計畫書 |
| 5月 | 學生：填寫 <u>實習機構定案表單</u> 所辦：陸續寄送聘書十公文，以及實習證明書與評量表。 | 學校督導：審核通過實習計畫書，並簽署實習同意書。 學生：繳交實習計畫書紙本及實習同意書給所辦，並開始赴機構面試。 所辦：實習機構定案後，請同學填寫 <u>實習機構定案表單</u> ，10天內寄發公文，並與機構簽訂合約。(如機構的時程較緊張，同學應自行預留時間。) |
| 6月底 | 暑期實習申請截止 | 期中實習申請截止 |
| 7月起 | 學生：填寫 <u>實習機構定案表單</u> | 學生：填寫 <u>實習機構定案表單</u> |

| | | |
|-------------|---|---|
| | <p>所辦：陸續寄送聘書十公文，以及實習證明書與評量表。並配合職涯發展中心之要求，請同學前測 UCAN 測驗。</p> | <p>所辦：陸續寄送聘書十公文，以及實習證明書與評量表。</p> |
| 7-8 月 | <p>學生：開始暑期實習</p> <p>所辦：配合職涯發展中心之要求，請同學於實習期間收集於實習機構之照片。</p> <p>學校督導：配合職涯發展中心之要求，填寫實習訪視紀錄表。</p> | |
| 9-12 月（碩二上） | <p>學生：撰寫暑期實習專題</p> <p>所辦：配合職涯發展中心之要求，收集學生自評／機構評量表，並鼓勵同學後測 UCAN 測驗。最後，將實習證明書整理到學生專屬雲端資料夾。</p> | <p>學生：開始期中實習</p> <p>所辦：配合職涯發展中心之要求，請同學於實習期間收集於實習機構之照片。</p> <p>學校督導：配合職涯發展中心之要求，填寫實習訪視紀錄表。</p> |
| 1-5 月（碩二下） | | <p>學生：撰寫期中實習專題</p> <p>所辦：配合職涯發展中心之要求，收集學生自評／機構評量表，並鼓勵同學後測 UCAN 測驗。最後，將實習證明書整理到學生專屬雲端資料夾。</p> |