

實習時程總覽 2025.11.21

時間	暑期實習	期中實習
9月開學（碩一上）	所辦： <u>初步調查實習意願</u> ，包括國內與海外實習。 學生：填寫實習取向調查表單	所辦： <u>初步調查實習意願</u> 學生：填寫實習取向調查表單
9月下旬	所辦：蒐集欲申請海外實習之學生名單，並提供給海外實習督導。	
10月下旬	所辦： <u>辦理國內與海外實習說明會</u>	所辦： <u>辦理國內與海外實習說明會</u>
10月底前	學生：聯繫暑期實習機構（國內、海外）；海外實習若欲開發新機構，須於10月底前將機構之資料交由實習委員會討論。 實習委員會：協助海外實習學生申請機構之相關事宜	
11月中旬	海外實習學生：需提供英文簡歷與簡易實習規劃給海外實習督導	
11月下旬	所辦：發 <u>實習志願調查</u> ，作為學校實習督導分派之用。 學生：填寫表單，同時開始撰寫暑期實習計畫書。	所辦：發 <u>實習志願調查</u> ，作為學校實習督導分派之用。 學生：填寫表單，同時開始撰寫期中實習計畫書。
12月上旬	所辦：檢視實習志願並初步分配，需經學校督導確認。	
12月下旬	所辦：確定學校督導之分配事宜，並開設Moodle給學生上傳計畫書。 學生：撰寫實習計畫書	
1月上旬	學生：提交實習計畫書初稿至Moodle專區	所辦：檢視實習志願並初步分配，需經學校督導確認。

1 月至 2 月	<p>學生：修改實習計畫書</p> <p>學校督導：協助學生修訂計畫書</p>	所辦：確定學校督導之分配事宜，並開設 Moodle 給學生上傳計畫書。
2 月底-3 月（碩一下）	<p>學校督導：審核通過實習計畫書，並簽署實習同意書。</p> <p>學生：繳交實習計畫書紙本及實習同意書給所辦，並開始赴機構面試。</p> <p>所辦：實習機構定案後，請同學填寫<u>實習機構定案表單</u>，10 天內寄發公文，並與機構簽訂合約。（如機構的時程較緊張，同學應自行預留時間。）</p>	學生：開始聯繫期中實習機構。
3 月上旬		學生：最終確定欲申請機構名稱。
3 月下旬		學生：提交實習計畫書初稿至 Moodle 專區
4 月		學生：修改實習計畫書
5 月	<p>學生：填寫<u>實習機構定案表單</u></p> <p>所辦：陸續寄送聘書＋公文，以及實習證明書與評量表。</p>	<p>學校督導：審核通過實習計畫書，並簽署實習同意書。</p> <p>學生：繳交實習計畫書紙本及實習同意書給所辦，並開始赴機構面試。</p> <p>所辦：實習機構定案後，請同學填寫<u>實習機構定案表單</u>，10 天內寄發公文，並與機構簽訂合約。（如機構的時程較緊張，同學應自行預留時間。）</p>
6 月底	暑期實習申請截止	期中實習申請截止
7 月起	學生：填寫 <u>實習機構定案表單</u>	學生：填寫 <u>實習機構定案表單</u>

	所辦：陸續寄送聘書＋公文，以及實習證明書與評量表。並配合職涯發展中心之要求，請同學前測 UCAN 測驗。	所辦：陸續寄送聘書＋公文，以及實習證明書與評量表。
7-8 月	<p>學生：開始暑期實習</p> <p>所辦：配合職涯發展中心之要求，請同學於實習期間收集於實習機構之照片。</p> <p>學校督導：配合職涯發展中心之要求，填寫實習訪視紀錄表。</p>	
9-12 月（碩二上）	<p>學生：撰寫暑期實習專題</p> <p>所辦：配合職涯發展中心之要求，收集學生自評／機構評量表，並鼓勵同學後測 UCAN 測驗。最後，將實習證明書整理到學生專屬雲端資料夾。</p>	<p>學生：開始期中實習</p> <p>所辦：配合職涯發展中心之要求，請同學於實習期間收集於實習機構之照片。</p> <p>學校督導：配合職涯發展中心之要求，填寫實習訪視紀錄表。</p>
1-5 月（碩二下）		<p>學生：撰寫期中實習專題</p> <p>所辦：配合職涯發展中心之要求，收集學生自評／機構評量表，並鼓勵同學後測 UCAN 測驗。最後，將實習證明書整理到學生專屬雲端資料夾。</p>