

國內實習時程總覽 2026.10.02

時間	暑期實習	期中實習
9月開學 (碩一上)	所辦： <u>初步調查</u> 實習意願 學生：填寫實習取向調查表單	所辦： <u>初步調查</u> 實習意願 學生：填寫實習取向調查表單
9月底前	所辦：辦理國內實習說明會	所辦：辦理國內實習說明會
10月底前	學生：聯繫暑期實習機構	
11月下旬	所辦： <u>實習志願調查</u> ，作為學校實習督導分派之用。 學生：填寫表單，同時開始撰寫暑期實習計畫書。	所辦： <u>實習志願調查</u> ，作為學校實習督導分派之用。 學生：填寫表單，同時開始撰寫期中實習計畫書。
12月上旬	所辦：檢視實習志願並初步分配，需經學校督導確認。	
12月下旬	所辦：確定學校督導之分配事宜，並開設 Moodle 給學生上傳計畫書。 學生：撰寫實習計畫書	
1月上旬	學生：提交實習計畫書初稿至 Moodle 專區	所辦：檢視實習志願並初步分配，需經學校督導確認。
1月至2月	學生：修改實習計畫書 學校督導：協助學生修訂計畫書	所辦：確定學校督導之分配事宜，並開設 Moodle 給學生上傳計畫書。 學生：把握寒假撰寫計畫書
2月底-3月 (碩一下)	學校督導：審核通過實習計畫書，並簽署 <u>實習同意書</u> 。 學生：繳交實習計畫書紙本（或部分機構可電子公文）及實習同意書給所辦。 開始赴機構面試，也可能申請第二順位。 所辦：10天內寄發公文（如機構的申請時程較緊湊，同學應自行預留時間。）	學生：開始聯繫期中實習機構
3月上旬		學生：最終確定欲申請機構名稱（可回原表單修改）
3月下旬		學生：提交實習計畫書初稿至 Moodle 專區
4月		學生：修改實習計畫書 學校督導：協助學生修訂計畫書

5 月	學生：實習機構定案後，務必填寫<u>實習機構定案表單</u>，並提供所辦： 1. 合約書紙本（一式 2 份） 2. 實習機構評估表紙本 1 份 所辦：到實習開始前，陸續寄送聘書＋公文，以及實習證明書與評量表。並配合職涯發展中心之要求，請同學前測 UCAN 測驗。	學校督導：審核通過實習計畫書，並簽署<u>實習同意書</u>。 學生：繳交實習計畫書紙本（或部分機構可電子公文）及實習同意書給所辦。開始赴機構面試，也可能申請第二順位。 所辦：10 天內寄發公文（如機構的申請時程較緊湊，同學應自行預留時間。）
6 月中 （以期末為限）	暑期實習申請截止	
6 月底		期中實習申請截止
7 月起		學生：實習機構定案後，務必填寫<u>實習機構定案表單</u>，並提供所辦： 1. 合約書紙本（一式 2 份） 2. 實習機構評估表紙本 1 份 所辦：到實習開始前，陸續寄送聘書＋公文，以及實習證明書與評量表。並配合職涯發展中心之要求，請同學前測 UCAN 測驗。
7-8 月	學生：開始暑期實習 實習前請務必完成 <u>UCAN</u> 前測 所辦：配合職涯發展中心之要求，請同學於實習期間收集於實習機構之照片。 學校督導：配合職涯發展中心之要求，填寫實習訪視紀錄表。	
9-12 月（碩二上）	學生：撰寫暑期實習專題 實習後請務必完成 <u>UCAN</u> 後測 所辦：配合職涯發展中心之要求，收集學生自評／機構評量表。最後，將實習證明書整理到學生專屬雲端資料夾。	學生：開始期中實習 實習前請務必完成 <u>UCAN</u> 前測 所辦：配合職涯發展中心之要求，請同學於實習期間收集於實習機構之照片。

		學校督導：配合職涯發展中心之要求，填寫實習訪視紀錄表。
1-5 月（碩二下）		學生：撰寫期中實習專題實習後請務必完成 UCAN 後測 所辦：配合職涯發展中心之要求，收集學生自評／機構評量表。最後，將實習證明書整理到學生專屬雲端資料夾。